

A LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL

Como estrategia Universitaria e institucional, debido a que el semestre iniciará actividades académicas en línea, se hace necesario apoyar a los estudiantes que así lo requieran para el desarrollo del ciclo escolar 2021-1, para lo cual **se realiza la reconversión de espacios** para ofrecer servicios de cómputo (digitales) en la dependencia, a **partir del 28 de septiembre del 2020.**

Los espacios que se abrirán para el uso de los estudiantes son:

1. **Biblioteca “Graciela Arroyo de Cordero”**, que dispondrá de **65 lugares** para que ingresen con una laptop, iPad o Chrombook, propia o prestada en el módulo PC PUMA de la ENEO, de lunes a viernes, de 8 a 17:30 hrs. (PB Edificio D)
2. **Biblioteca “Graciela Arroyo de Cordero”**, se contará con **10 equipos PC** para otorgar el servicio de Biblioteca Digital, de lunes a viernes de 8 a 17:30 hrs. (PB Edificio D)
3. **Centro de Enseñanza de Tecnologías de Información y Comunicación (CETIC)**: realizará el préstamo de hasta 20 PC con cámara web, de lunes a viernes de 8 a 17:30 hrs.

Es importante que considere que estos espacios han sido sanitizados y atenderán las medidas de seguridad necesarias. Además, se dispondrá de dispensadores de **cloro + agua** (para limpiar las superficies de trabajo, antes y después de usarlas), sanitas e incluso –donde exista equipos PC– se dispondrá de dispensadores de **alcohol isopropílico** para la limpieza de los equipos.

Procedimiento para el préstamo y uso de espacios.

La capacidad instalada es de 65 espacios con equipo de cómputo, mismos que podrán usarse hasta por tres horas continuas, con posibilidad de renovarse mediante una nueva reservación, siempre y cuando no exista demanda en espera.

Para ocupar un espacio de trabajo deberán:

1. Ingresar a la liga <https://dec.eneo.unam.mx/citas-espacios/>
2. Reservar en el sistema el espacio de trabajo, día y horario.
3. Se podrá reservar hasta tres horas de trabajo continuo.
4. Al reservar, deberá anotarse el área a la que se fue asignado (a) y el número de mesa en la que se trabajará.
5. Una vez hecha la reservación (en línea), deberá acudir a solicitar el equipo de cómputo al módulo PC PUMA con la credencial universitaria vigente o comprobante de inscripción.
6. No olvidar limpiar **ANTES y DESPUÉS** de trabajar la mesa asignada.
7. Será posible programar hasta en dos ocasiones en el día el uso del espacio de trabajo y /o equipo, siempre y cuando exista disponibilidad.
8. Para el trabajo en sala deberá contarse con audífonos personales, ya que no será posible mantener el audio abierto porque se estará en sala compartida.
9. Colocar en las manos alcohol gel antes y después de ingresar a la biblioteca y CETIC.
10. Si **se reserva y NO SE ASISTE**, se cancelará el servicio.

SI DESEA EL PRÉSTAMO DE UN EQUIPO DEL MÓDULO DE PC PUMA deberá:

1. Si realizaste una reservación de espacio, deberás presentarte 10 min antes de tu cita en el módulo de PC PUMA.
2. Solicitar el equipo: laptop, iPad, Chromebook con el procedimiento habitual.
3. Una vez que te sea entregado el equipo, podrás desplazarte a la biblioteca y ocupar la mesa asignada.
4. No olvides limpiar el área antes y después de ocuparla.
5. Coloca tus audífonos
6. ¡Listo para trabajar!

SI CUENTAS CON TU EQUIPO DE CÓMPUTO Y DESEAS UN ÁREA DE TRABAJO, DEBERÁS:

1. Reservar en el sistema el lugar y horario
2. Presentarte al área asignada
3. No olvides limpiar el área.
4. Coloca tus audífonos
5. ¡Listo para trabajar!

ATENTAMENTE

“POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU”

MTRO. DAVID MORALES ÁVILA
COORDINADOR TECNOLOGÍAS APLICADAS A LA EDUCACIÓN

CDMX, A 18 DE SEPTIEMBRE DE 2020

