

COMUNICADO 86

COMPRA DE LIBROS

A TODO EL PÚBLICO

Respecto a la compra de libros en formato impreso que la ENEO tiene a la venta para el público en general (<http://www.eneo.unam.mx/publicaciones/>), incluyendo el más reciente "Enfermería y COVID-19: La voz de sus protagonistas", la Secretaría Administrativa de la ENEO, en atención a la emergencia sanitaria por la que estamos atravesando, ha implementado medidas extraordinarias para realizar este procedimiento:

1. Solicitar ficha de depósito referenciada a través del correo electrónico:

ingresos_publicaciones@eneo.unam.mx

Dicho correo deberá incluir los siguientes datos:

- Nombre completo del interesado
- Título del libro que desea adquirir
- Número telefónico personal para seguimiento de la compra
- En caso de solicitudes de compra procedentes de lugares diferentes a la Zona Metropolitana, se deberá proporcionar dirección completa a la que se realizará el envío, en el entendido que el solicitante correrá con los gastos generados por este procedimiento, costo que se informará una vez que la empresa de mensajería lo notifique.

2. Una vez revisada la solicitud se generará la ficha de depósito referenciada y se enviará en formato PDF al correo del interesado, quien podrá realizar el pago correspondiente **sin acudir a las instalaciones de la ENEO.**

3. Una vez que el interesado reciba la ficha de depósito referenciada, se sugiere realizar el pago en la ventanilla de la institución bancaria correspondiente; si el pago se realizará por medio de "practicaja", **debe asegurarse de recibir su comprobante (indispensable)** y en caso de realizar transferencia bancaria, el comprobante digital debe contener el número de la ficha de depósito referenciada y el número de Guía CIE para que dicho pago pueda ser reconocido.

4. Posteriormente el interesado deberá enviar al correo electrónico ***ingresos_publicaciones@eneo.unam.mx*** la imagen del comprobante de pago indicando si requiere ticket o factura (indispensable). Este archivo deberá estar en formato PDF, escaneado o en una fotografía legible en su totalidad.

5. En el caso de las solicitudes procedentes de la Zona Metropolitana se realizará una programación de citas individuales para la entrega del libro, en la cual se tendrá que entregar el comprobante de pago original.

Para las solicitudes de compra fuera de la Zona Metropolitana la entrega física será a través de mensajería.

6. En caso de solicitar factura, el interesado deberá proporcionar de forma clara los datos fiscales de la persona física o moral en un periodo que no exceda los treinta días naturales posteriores a la fecha en que se realizó el pago, una vez cotejando y validando los datos la factura será enviada vía correo electrónico.

Para cualquier duda y/o aclaración al respecto comunicarse al correo

ingresos_publicaciones@eneo.unam.mx

ATENTAMENTE

"POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU"

CDMX, A 16 DE FEBRERO DE 2021

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

