

## INSTRUCTIVO DE LLENADO

### PARA USO EXCLUSIVO DE LA DEPENDENCIA

<b>NOMBRE:</b> APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE(S). <b>R.F.C.:</b> REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES DEL TRABAJADOR. <b>DEPENDENCIA:</b> NOMBRE COMPLETO DE LA DEPENDENCIA DE ADSCRIPCIÓN DEL TRABAJADOR. <b>SUBDEPENDENCIA:</b> NOMBRE DE LA SUBDEPENDENCIA DE ADSCRIPCIÓN DEL TRABAJADOR. <b>CLAVE:</b> CLAVE PRESUPUESTAL DE LA DEPENDENCIA Y SUBDEPENDENCIA, EN SU CASO.	<b>ÁREA DE ADSCRIPCIÓN:</b> NOMBRE DE LA SUBDIRECCIÓN, DEPARTAMENTO, ETC. DONDE SE ENCUENTRA LABORANDO EL TRABAJADOR. <b>UNIDAD DE TRABAJO:</b> GRUPO DE TRABAJO AL QUE PERTENECE EL TRABAJADOR Y QUE PROPORCIONA UN SERVICIO O PRODUCTO (TALLER, ÁREA, OFICINA, SECCIÓN, ETC.). <b>PERÍODO DE EVALUACIÓN:</b> DÍA, MES Y AÑO DE INICIO Y TÉRMINO DEL PERÍODO A EVALUAR. <b>PUESTO:</b> NOMBRAMIENTO POR EL QUE SE ENCUENTRA EL TRABAJADOR Y DE ACUERDO AL QUE APARECE EN EL TALÓN DE PAGO.
---	--

### PARA USO EXCLUSIVO DEL JEFE INMEDIATO DEL TRABAJADOR

<b>EVALUACIÓN 1:</b> EL JEFE INMEDIATO DEL TRABAJADOR DEBERA MARCAR CON UNA "X" EL SUBFACTOR QUE LE CORRESPONDE AL TRABAJADOR. <b>RESPONSABLE DE LA EVALUACIÓN / JEFE INMEDIATO DEL TRABAJADOR</b> NOMBRE COMPLETO, PUESTO Y FIRMA DEL RESPONSABLE / JEFE INMEDIATO DEL TRABAJADOR QUE DETERMINA EL SUBFACTOR QUE LE CORRESPONDE AL TRABAJADOR, ASÍ COMO LA FECHA DE SU EVALUACIÓN.	
--	--

### PARA USO EXCLUSIVO DEL COMITÉ TÉCNICO DE EVALUACIÓN

<b>EVALUACIÓN 2:</b> PUNTAJE QUE CON BASE EN LA ESCALA DE CALIFICACIÓN INDIVIDUAL ASIGNA EL COMITÉ TÉCNICO, AL SUBFACTOR QUE LE CORRESPONDE. <b>TOTAL DE PUNTOS:</b> RESULTADO DE LA SUMA DE LOS FACTORES. <b>NIVEL:</b> NIVEL ALCANZADO POR EL TRABAJADOR (A, B, C, D, o E) DE ACUERDO A LA TABLA CORRESPONDIENTE.	<b>RATIFICACIÓN DEL COMITÉ TÉCNICO DE EVALUACIÓN</b> <b>REPRESENTACIÓN U.N.A.M.:</b> NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DE LOS REPRESENTANTES DE LA UNAM QUE INTEGRAN EL COMITÉ. <b>REPRESENTACIÓN S.T.U.N.A.M.:</b> NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DE LOS REPRESENTANTES DEL SINDICATO QUE INTEGRAN EL COMITÉ. <b>OBSERVACIONES:</b> ACLARACIONES, SITUACIONES PARTICULARES Y DOCUMENTOS QUE LO JUSTIFIQUEN.
---	--

NOTA: ESTE DOCUMENTO DEBERÁ SER REQUISITADO A MÁQUINA O A TINTA, CON LETRA DE MOLDE, SERÁ CANCELADO SI PRESENTA TACHADURAS, BORRADURAS O ENMENDADURAS.